

## Créer son compte candidat sur immocv.fr

The screenshot shows the homepage of immocv.fr. At the top left is the logo 'IMMOCV L'IMMOBILIER À PORTÉE DE CV'. To its right is the word 'RECRUTEMENT'. Further right is a yellow button labeled 'Créer un compte / Se connecter', which is circled in green. To the far right is another yellow button labeled 'Devenir Adhèrent à la FNAIM Grand Paris'. Below the header is a navigation bar with three items: 'RECHERCHE', 'ESPACE CANDIDAT', and 'ESPACE RECRUTEUR'. The main content area features a large magnifying glass icon over a group of three stylized human figures. Below this is a white form with two dropdown menus: 'Type de poste' (with the text 'Choisir le type de poste') and 'Type de contrat' (with the text 'Choisir le type de contrat'). Below the dropdowns is a purple button labeled 'Déposer mon CV'. At the bottom of the page, there are three statistics: '126 Adhérents FNAIM', '485 Candidats inscrits', and '141 Recruteurs'.

### Etape 1 Cliquer sur « Créer un compte / Se connecter »

The screenshot shows the login page on immocv.fr. The header is identical to the previous screenshot. The main content area has a purple background. In the center is a white login form with the following fields: 'Email \*' (with a placeholder 'Votre email'), 'Mot de passe \*' (with a placeholder 'Votre mot de passe'), and 'Code de double authentification' (with a placeholder 'Code de double authentification'). Below these fields are two checkboxes: 'Rester connecté ?' (checked) and 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom of the form is a yellow button labeled 'Se connecter'. Below the form, the text 'Pas encore membre ? Ouvrir un compte' is circled in green.

### Etape 2 Appuyer sur « Ouvrir un compte »

Type de compte

<b>CANDIDAT</b>	Vous aurez la possibilité de poster votre CV et le rendre accessible aux recruteurs.	<b>RECRUTEUR</b>	Vous aurez la possibilité de consulter les CVs de nos candidats et de les contacter.
-----------------	--	------------------	--

### Etape 3 Appuyer sur « CANDIDAT »

Informations personnelles

Nom \*  Prénom \*

Email \*  Téléphone

Adresse \*  Complément d'adresse

Ville \*  Code postal \*

Comment nous avez-vous connus ?  Précisez

Sécurité

Mot de passe \*  Répéter le mot de passe \*

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre en majuscule et un caractère spécial.

Code de vérification

**ndOXa**

Cliquez sur le code de vérification pour en changer

Les informations recueillies sur ce formulaire avec votre consentement sont enregistrées dans un fichier informatisé par la FNAIM Grand Paris 27bis, avenue de Villiers 75017 PARIS. Elles sont nécessaires à la mise en œuvre des services associés à « Mon compte candidat » et sont conservées pendant une durée maximale de deux ans. Conformément au règlement n°2016/679 dit Règlement Général sur la Protection des Données, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, de suppression des données vous concernant. Pour en savoir plus, [cliquez ici](#).

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir pris connaissance et accepter sans réserve les CGU/la politique de confidentialité.

**Valider**

### Etape 4 Remplir les champs avec vos informations,

Le mot de passe doit contenir une Majuscule, un Caractère spécial, un Chiffre et au moins 8 caractères nous vous conseillons **Prénom@NOM1999--> année de naissance**

Bien cocher la case avant de valider

RECHERCHE

**DÉPOSER MON CV**



teste2 teste2

Mes informations  
Mon mot de passe  
Mon CV

### Mon compte

#### Contact

teste2 teste2  
accueil3@fnaimgrandparis.com

Etape 5 cliquez sur « Déposer mon CV »

**ATTENTION !**

**BIEN REMPLIR TOUT LES CHAMPS DE CETTE ETAPE**

**SANS QUOI VOTRE PROFIL NE SERA PAS VISIBLE !**



teste2 teste2

Mes informations  
Mon mot de passe  
Mon CV

### Déposer mon CV

Type de poste \*

Sélectionner...

Type de contrat \*

Sélectionner...

Département \*

01 Ain

Années d'expérience \*

Moins de 2 ans

Diplômes \*

Sans diplôme

BAC

BAC Pro/BEP/CAP

BAC+2/DUT/BTS

BAC+3

BAC+4

BAC+5

BAC+6 et >

CV



Importer le CV

Suivant →

Etape 6 Remplissez les informations demandées et vous pouvez importer votre CV en PDF (attention celui ne sera vu par les recruteurs qu'après avoir lu les éléments remplis à l'étape suivante)



teste2 teste2

Mes informations  
Mon mot de passe  
Mon CV

## Mon CV > Expériences

Expérience + -

Intitulé du poste \*  Entreprise \*  Lieu

Date de début \*   Date de fin

Description

Suivant →



teste2 teste2

Mes informations  
Mon mot de passe  
Mon CV

## Mon CV > Formations

Formation + -

Diplôme \*  Ecole \*  Lieu

Date de début \*   Date de fin

Suivant →



teste2 teste2

Mes informations  
Mon mot de passe  
Mon CV

## Mon CV > Compétences

Compétence + -

Compétence \*

Terminer

Etape 7 Et pour finir il est important de bien remplir vos expériences, formations et compétences en précisant chaque mission effectuée.

Vous pouvez rajouter dans Compétances votre date de disponibilité.

Votre CV a bien été enregistré.



teste2 teste2

Mes informations  
Mon mot de passe  
**Mon CV**

## Mon CV

Mis à jour le 2 mai 2022

 Modifier  Supprimer



Assistant commercial  
Alpes-de-Haute-Provence

### Expérience professionnelle

ASSISTANT  
FNAIM  
juin 2019

### Formation

bac  
psh

### Compétences

• ES

L'inscription est complétée lorsque vous arrivez sur la page ci-dessus.

Votre profil est maintenant visible par les recruteurs.